



Interna številka naročila: 845080118-133-25

Ljubljana, oktober 2025

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

<b>Predmet naročila:</b>	<b>Sistem za robotsko asistiranje operativne posege</b>
<b>Naročnik:</b>	<b>Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana</b> Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
<b>Vrsta postopka:</b>	Odprti postopek
<b>Objava naročila:</b>	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## **KAZALO**

NAVODILA PONUDNIKOM .....	3
1. PRAVNA PODLAGA .....	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
6. ODPIRANJE PONUDB .....	5
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....	6
8.2. Razlogi za izključitev .....	7
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti .....	9
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB .....	10
10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	10
10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	10
10.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	11
11. MERILO .....	12
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	12
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev .....	12
12.2. Ponudba .....	13
12.3. Skupna ponudba .....	14
12.4. Ponudba s podizvajalci .....	14
13. ZAUPNOST .....	15
14. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	15
15. POGODBE .....	16
16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	16
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU .....	16
PONUDBA .....	18
REFERENČNO POTRDILO .....	19
PODIZVAJALCI .....	20
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH .....	21
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	22
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU .....	24
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH .....	26
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV .....	27
POGODBA O DOBAVI IN GARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU SISTEMA ZA ROBOTSKE ASISTIRANE OPERATIVNE POSEGE .....	28
POGODBA O POGARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU SISTEMA ZA ROBOTSKE ASISTIRANE OPERATIVNE POSEGE .....	41
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....	52
ZAPRISEŽENA IZJAVA FIZIČNE OSEBE .....	53

## **NAVODILA PONUDNIKOM**

### **1. PРАВНА ПОДЛАГА**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023 in 88/2023; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

### **2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
8. Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«
9. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
10. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
11. Osnutka pogodb
12. Tehnične specifikacije
13. Zaprisežena izjava fizične osebe

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

### **3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet naročila je dobava sistema za robotsko asistiranje operativne posege, skupaj z vzdrževanjem.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, obrazca Ponudba, osnutkov pogodb ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

#### **4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3). Četrty odstavek 40. člena določa: če v nujnem primeru, ki ga naročnik ustrezno utemelji, ni mogoče upoštevati roka iz drugega odstavka tega člena, lahko naročnik določi rok, ki ni krajši od 15 dni od datuma, ko je bilo v objavo poslano obvestilo o javnem naročilu, bo naročnik skrajšal rok za oddajo ponudb. Iz uvodne izjave 46 Direktive 2014/24/EU pa izhaja: Javni naročniki bi morali imeti možnost, da skrajšajo nekatere roke, ki veljajo za odprte in omejene postopke in za konkurenčne postopke s pogajanjem, če zadevnih rokov zaradi nujnosti, ki bi jo morali javni naročniki ustrezno upravičiti, ne bi bilo mogoče upoštevati. Treba bi bilo pojasniti, da ni potrebno, da bi bili to skrajno nujni primeri, do katerih pride zaradi dogodkov, ki jih javni naročnik ni mogel predvideti in mu zanje ni mogoče pripisati odgovornosti.

Izvedbo odprtega postopka s skrajšanim rokom za oddajo ponudb skladno s četrtyim odstavkom 40. člena naročnik utemeljuje z naslednjimi razlogi: V zadnjih letih je kirurška dejavnost z uporabo robotske tehnologije na UKC Ljubljana dosegla stopnjo, kjer je obstoječa robotska platforma maksimalno izkoriščena. Zaradi omejene razpoložljivosti sistema prihaja do zastojev v programu in nedopustnega podaljšanja čakalnih dob za bolnike z onkološkimi obolenji, zlasti tiste z urogenitalnimi raki (rak prostate, mehurja in ledvic).

Ti bolniki predstavljajo primarno prednostno skupino, saj je za njih ključno, da se operativni posegi opravijo v optimalnem časovnem okviru, kjer odlašanje lahko neposredno vpliva na onkološki izid in preživetje.

Obenem naš program vstopa v fazo širitve robotske kirurgije na nova področja, kjer je izobražen in pripravljen kader, a ga tehnične omejitve za zdaj onemogočajo pri vključiti v robotski program. To pomeni izgubo strokovnega potenciala in zaviranje razvoja multidisciplinarnega robotskega centra, ki bi omogočal optimalno izrabo tehnologije ter trajnostno usposabljanje mlajših kirurgov.

Dodatno smo v zadnjem letu uspešno uvedli robotsko transplantacijo ledvice od živega dajalca, ki je eden najzahtevnejših in najbolj naprednih minimalno invazivnih postopkov. Z nakupom druge robotske enote bomo to metodo lahko redno izvajali, jo vključili v stalni klinični program ter s tem pomembno prispevali k razvoju transplantacijske dejavnosti na nacionalni ravni.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbe za predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo sklenil pogodbe s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

#### **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka navedenega na e-JN in Portalu javnih naročil Republike Slovenije.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka **navedenega na e-JN in Portalu javnih naročil Republike Slovenije.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne

dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

## 8.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),



- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in
  - **Potrdilo iz kazenske evidence** (zaželeno za vse tuje gospodarske subjekte v ponudbi; potrdilo ne sme biti starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb) in
  - **Potrdilo iz kazenske evidence** (zaželeno za vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem; potrdilo ne sme biti starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb).
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).



Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, na kateri je s strani notarja ali upravne enote overjen podpis osebe, ki daje izjavo. Za fizične osebe je naročnik vključil osnutek take izjave v razpisno dokumentacijo, pri čemer ponudnikom svetuje, da jo iz previdnosti predložijo v ponudbeni dokumentaciji za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, katere podpis mora biti na izjavi overjen.

### **8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil najmanj en sistem za robotsko asistiranje operativne posege.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in
  - **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«.**
2. Ponudnik je s strani proizvajalca oziroma principala znamke pooblaščen za prodajo sistema za robotsko asistiranje operativne posege, ki ga ponuja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Pooblastilo oziroma drugo dokazilo o pooblaščenosti za prodajo opreme.**

## **9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Za instrumente finančnega zavarovanja veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758. Kolikor so v tej razpisni dokumentaciji navedena drugačna ali podrobnejša določila za instrument finančnega zavarovanja, veljajo ta določila poleg določil Enotnih pravil za garancije na poziv.

### **10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Pogodbe bodo postale veljavne pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral v osmih (8) dneh od sklenitve pogodbe o dobavi naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 40 dni od datuma sklenitve pogodbe, v višini 10% od dobavne vrednosti sistema za robotsko asistiranje operativne posege z DDV. Nadalje bo moral izbrani ponudnik najkasneje do poteka garancijskega roka predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti pogarancijskega vzdrževanja z DDV, z veljavnostjo do poteka veljavnosti pogodbe o pogarancijskem vzdrževanju.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (pri čemer ni treba, da je obrazec izpolnjen, podpisan in žigosan), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanih rokih naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil dobavni rok, rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,

- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe rokov po pogodbi ali vrednosti predmeta naročila.

## **10.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje ob primopredaji naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od dobavne vrednosti sistema za robotsko asistiranje operativne posege z DDV, z veljavnostjo do poteka garancijskega roka po pogodbi o dobavi, sicer se bo štelo, da dobava ni uspešno opravljena. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo najkasneje ob primopredaji predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. V kolikor se bo garancijski rok kadar koli podaljšal, bo moral izvajalec temu primerno (tj. za enak čas) podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- dobavitelj predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- dobavitelj ne izvaja oziroma ne izvaja ustrezno storitev garancijskega vzdrževanja,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe garancijskega roka.

## 11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena brez DDV v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

## 12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. **Potrdilo iz kazenske evidence** (zaželeno za vse tuje gospodarske subjekte v ponudbi; potrdilo ne sme biti starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb)
4. **Potrdilo iz kazenske evidence** (zaželeno za vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem; potrdilo ne sme biti starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb), ali (zaželeno) overjena zaprisežena izjava fizične osebe
5. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse reference, ki jih uveljavlja ponudnik)
6. Obrazec »Podizvajalci« (le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
7. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
8. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
9. Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«
10. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
11. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
12. Osnutka pogodb
13. Obrazec »Tehnične specifikacije«
14. Tehnična dokumentacija ponujene opreme
15. Pooblastilo oziroma drugo dokazilo o pooblaščenosti za prodajo opreme
16. **Certifikat CE za ponujeno opremo.**

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenega osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutka pogodb ter za obrazca Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, za katere ni treba, da so izpolnjeni, podpisani in žigosani, ponudnik pa se z njihovo predložitvijo v ponudbi strinja z njihovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za dokumentacijo v angleškem jeziku, ki je ponudniku ni treba prevajati.

## **12.2. Ponudba**

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še **najmanj tri mesece od roka za oddajo ponudb**. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu 1 – »Ponudba« izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanj vključena v druge postavke ponudbe.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec 1 – »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z

davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec Ponudba v obliki .pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, obrazcu 1 »Ponudba«, vzorcu pogodbe kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v dokumentu – obrazcu 1 »Ponudba«.

### **12.3. Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Podizvajalci ter Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### **12.4. Ponudba s podizvajalci**

**Naročnik na podlagi osmega odstavka 94. člena ZJN-3 določa, da se določila te točke uporabljajo le za podizvajalce, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, to je podizvajalce, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 8.3 teh navodil ponudnikom.**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne

celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

### **13. ZAUPNOST**

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

### **14. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve



o oddaji naročila do sklenitve pogodb odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

## **15. POGODBE**

Osnutki pogodb, ki jih bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, so del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutke pogodb na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutkov pogodb še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbe pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jih posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodb podpisati in vrniti pogodbe naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrtljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodb v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodb, ni pa k temu zavezan.

## **16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodb (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričele veljati ali ne bi bile izpolnjene. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **17. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

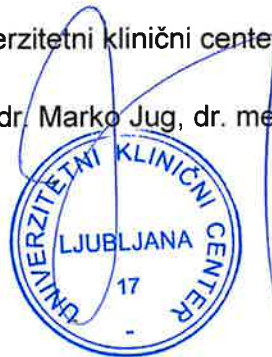
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevke za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor



## PONUDBA

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »Sistem za robotsko asistiranje operativne posege«, naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi. Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV
1.	Sistem za robotsko asistiranje operativne posege z vso zahtevano opremo ( <u>dopisati proizvajalca in model</u> ): _____ _____	kpl	1		
2.	»All-inclusive« pogarancijsko vzdrževanje	mesec	24		

Skupna ponudbena cena znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi specifikacijami in pogodbami.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naziv oziroma opis referenčnega posla: dobava sistema za robotsko asistiranje operativne posege, in sicer:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum/obdobje izvedbe referenčnega posla: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

\_\_\_\_\_

## PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Sistem za robotsko asistiranje operativne posege« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Sistem za robotsko asistiranje operativne posege« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_.

Za upravičenca: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_.

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_  
z dne \_\_\_\_\_, o javnem naročilu »Sistem za robotsko asistirane  
operativne posege«.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo:

\_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v  
spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. \_\_\_\_\_ (lahko v kopiji).

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali  
osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_  
ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi  
v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** do vključno dne \_\_\_\_\_.

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.



Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
2. naročnik zavarovanja preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
3. naročnik zavarovanja svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
4. naročnik zavarovanja odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere upravičenca,
5. upravičenec odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere naročnika zavarovanja,
6. naročnik zavarovanja upravičencu povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu upravičenca,
7. naročnik zavarovanja upravičencu poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
8. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bi bilo potrebno spremembe rokov po pogodbi ali vrednosti predmeta naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_.

Za upravičenca: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_  
z dne \_\_\_\_\_, o javnem naročilu »Sistem za robotsko asistiranje  
operativne posege«.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo:

\_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v  
spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. \_\_\_\_\_ (lahko v kopiji).

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali  
osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_  
ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi  
v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** do vključno dne \_\_\_\_\_.

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja v garancijskem obdobju ni odpravil v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak; ali
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal naročnik zavarovanja, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo; ali
3. naročnik zavarovanja ne izvaja oziroma ne izvaja ustrezno storitev garancijskega vzdrževanja; ali
4. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ni izročil novega oziroma podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki je bilo potrebno zaradi spremembe garancijskega roka.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Sistem za robotsko asistiranje operativne posege« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »Sistem za robotsko asistiranje operativne posege«  
naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna  
oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s  
funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z  
družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski  
član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri  
ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

# POGODBA O DOBAVI IN GARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU SISTEMA ZA ROBOTSKO ASISTIRANE OPERATIVNE POSEGE

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.  
Matična številka: 5057272000  
ID številka za DDV: SI52111776

in

**DOBAVITELJ:**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

## 1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Sistem za robotsko asistiranje operativne posege«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_;
- je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

## 2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku dobavil v last in posest sistem za robotsko asistiranje operativne posege, proizvajalec in model: \_\_\_\_\_, s pripadajočo opremo, s karakteristikami, kot so navedene v Tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije, naročniku ta sistem namestil in vzpostavil v ustrezno delovanje ter izvajal njegovo vzdrževanje celotno garancijsko obdobje, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal kupnino.

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavljena oprema mora imeti ves čas od dobave do poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda s predpisi v EU in evropskimi

standardi, kar predstavlja za naročnika bistven pogodbeni pogoj. Vsi izdelki, ki jih dobavitelj dobavi naročniku oziroma vgradi v okviru garancijskega vzdrževanja, morajo biti novi in nerabljeni.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

### **3. člen (pogodbena cena)**

Pogodbena cena za predmet iz prejšnjega člena pogodbe znaša:

Skupna pogodbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna pogodbena cena z DDV	EUR

Podrobnejše količine in cene na enoto mere so razvidne iz obrazca Ponudba, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Pogodbena cena za dobavo opreme vključuje transport dobav DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, ter vključuje tudi namestitev, vzpostavitev in »zagon v živo«. Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

### **4. člen (način obračunavanja in plačila)**

Dobavljeno blago in izvedene storitve po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnal svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi račun za dobavo in namestitev dobavljene opreme v roku 8 dni po uspešno opravljenem prevzemu.



Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovпада z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

## **5. člen**

### **(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo iz 2. člena pogodbe dobavil, namestil in vzpostavil naročniku v roku 15 dni od sklenitve te pogodbe, nadalje pa bo skladno s priporočili proizvajalca ter posameznimi naročili naročnika izvajal garancijsko vzdrževanje dobavljene opreme.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

## **6. člen**

### **(obveznosti dobavitelja)**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti vse potrebno, da naročnik pridobi lastninsko pravico na dobavljeni opremi.

## **7. člen**

### **(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- prevzeti ustrezno dobavljeno, nameščeno in vzpostavljeno naročeno opremo;
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

## **8. člen** **(podizvajalci)**

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« ter obrazec »Izjava o lastništvu in o povezanih družbah«. Zaradi hitreje obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico

odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

#### **9. člen** **(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Dobavitelj mora v osmih (8) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% od dobavne vrednosti sistema za robotsko asistiranje operativne posege z DDV, z veljavnostjo najmanj 40 dni od datuma sklenitve pogodbe.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni dobavni rok ali vrednost predmeta pogodbe, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka izpolni in unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

#### **10. člen** **(zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)**

Dobavitelj mora najkasneje ob primopredaji naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od dobavne vrednosti sistema za robotsko asistiranje operativne posege z DDV, z veljavnostjo do potega garancijskega roka po pogodbi, sicer se šteje, da primopredaja ni uspešno izvedena.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni garancijski rok ali

vrednost predmeta pogodbe, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- dobavitelj ne izvaja oziroma ne izvaja ustrezno storitev garancijskega vzdrževanja,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

### **11. člen (prevzem)**

Prevzem oziroma dobava opreme iz 2. člena pogodbe se opravi na lokaciji naročnika, in sicer v operacijskem bloku UKC Ljubljana, OP 54.

Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi naročnika obvestiti vsaj tri delovne dni vnaprej. Dobavljena oprema mora biti tovarniško zapečaten. Prevzem se opravi s prevzemnim (primopredajnim) zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in dobavitelja po ustrezni dobavi in namestitvi ter »zagonu v živo« opreme iz 2. člena pogodbe. Odgovorni predstavnik naročnika podpiše prevzemni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljena oprema nima očitnih napak, je nepoškodovana, ustrezno nameščena in preizkušena. Prevzemni zapisnik je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Ob dobavi naročnik dobavljeno opremo pregleda in morebitne očitne napake graja nemudoma, skrite napake pa skladno z veljavnimi predpisi. Morebitne ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč pomen napak za uporabo opreme ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. V primeru, da odprava napake na opremi ni mogoča (kar določi dobavitelj) ali smiselna (kar določi naročnik) je dolžan dobavitelj zagotoviti novo opremo, ki bo skladna z razpisnimi zahtevami in dobaviteljevo ponudbeno dokumentacijo. Če dobavitelj ne odpravi napak (oziroma ne zamenja neustrezne opreme) v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po tej pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri prevzemu.

Dobavitelj mora pred primopredajo oziroma v okviru primopredaje predati naročniku naslednjo dokumentacijo:

- Navodila za uporabo in vzdrževanje, v slovenskem in angleškem jeziku;
- Kompletno tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis opreme;
- CE certifikat skladno z veljavnimi predpisi v RS in EU. Nalepka s CE označbo naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo;
- Zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo;
- Garancijsko izjavo z dnem začetka garancije;
- Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj mora v okviru pogodbene cene ob oziroma neposredno po primopredaji v terminu oziroma terminih, ki jih sporazumno dogovorita pogodbeni stranki, na sedežu naročnika izvesti primeren program šolanja za uporabnike naročnika za uporabo opreme (pri čemer udeležence in njihovo število določi naročnik), s strani ustrezno šolanih serviserjev.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, ali ni skladna z določili te pogodbe oziroma s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Kot datum dobave šteje dan, ko je izvedena dobava, namestitev in vzpostavitev opreme ter so opravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika, kar naročnik potrdi s prevzemnim zapisnikom. Z dnem prevzema opreme prične teči garancijsko obdobje za opremo.

## **12. člen**

### **(garancija in garancijsko vzdrževanje)**

Dobavitelj daje garancijo za kakovostno in pravilno delovanje dobavljene opreme (tj. sistema, ne pa tudi instrumentarija) za obdobje dveh (2) let.

V garancijskem roku dobavitelj skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem zagotavlja brezplačno garancijsko servisiranje (odpravo napak) ter redno preventivno vzdrževanje opreme v skladu z zahtevami in priporočili proizvajalca. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravili v času garancijskega roka (potni stroški, porabljen čas, nadomestni deli, drug material ipd.) bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj sporoči naročniku najkasneje ob dobavi kontaktne podatke za prijavo napak oziroma naročanje servisnih storitev. Servisna služba mora biti organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake.

Celotno garancijsko vzdrževanje po tej pogodbi se izvaja po načelu »vse vključeno« oz. »all inclusive«, in sicer tako za fizično kot tudi za programsko opremo sistema (ne pa tudi za instrumentarij), ter vključno z nadgradnjami programske opreme, kadar so te na voljo s strani proizvajalca.

Dobavitelj skladno s to pogodbo prevzame naslednje obveznosti:

- opravi število obiskov preventivnega vzdrževanja skladno z načrtom preventivnega vzdrževanja, v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje bo izvedeno v času normalnih delovnih ur in v terminih, ki so predhodno usklajeni z naročnikom;
- izvrši korektivno vzdrževanje na prizadeven in profesionalen način med načrtovanimi obiski ali na poziv. Dobavitelj se bo na servisni poziv odzval v roku 12 delovnih ur (odzivni čas);
- dobavitelj mora podati lastno poročilo o stanju opreme po posameznih aparaturah z oceno smiselnosti nadaljnjega servisiranja z načrtom preventivnega vzdrževanja;

- dobavitelj mora najkasneje ob primopredaji predati naročniku načrt preventivnega vzdrževanja za sistem;
- dobavitelj se zavezuje odpraviti vsako okvaro na vgrajenih delih. Dobavitelj bo na svoje stroške popravil okvaro in zamenjal okvarjeni del opreme. Tako opremo mora dobavitelj odpraviti v času, ki velja za urgentne primere, tudi izven rednega delovnega časa;
- vsi serviserji dobavitelja morajo v območju in v prostorih naročnika ravnati v skladu z navodili, ki veljajo za obiskovalce (priponka, izdana pri naročniku, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu ipd.).

Dobavitelj bo naročniku po vsakem preventivnem in korektivnem vzdrževalnem posegu na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o morebitni zamenjavi delov, in sicer:

- število opravljenih ur (redne, izredne),
- čas prihoda in čas odhoda serviserja,
- inventarna številka in naziv opreme oziroma aparata,
- lokacija aparata,
- količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oziroma rezervnih delov,
- količina, vrsta in naziv obnovljenega vgrajenega materiala oziroma rezervnih delov,
- da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je treba opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena),
- čas nedelovanja aparata,
- delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom,
- delovni nalog se v elektronski obliki pošlje na elektronski naslov oziroma naslove, ki jih naročnik sporoči dobavitelju, po vsakem opravljenem posegu v roku 24 delovnih ur,
- vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščen osebe na delovišču.

Odgovorna oseba naročnika mora v primeru ustreznosti potrditi opravljeno delo vzdrževalca dobavitelja na njegov delovni nalog.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo originalnih rezervnih delov, ki jih je treba zamenjati zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega ali korektivnega vzdrževanja. Če dobavitelj vgradi obnovljen rezervni del, mora o tem obvestiti naročnika pred vgradnjo in pridobiti njegovo potrditev.

Dobavitelj odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 in 20/18). Za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nudi dobavitelj garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca. Stroški dobave in zamenjave oziroma vgradnje rezervnih delov so zajeti v pogodbeni ceni.

Pogodbeni stranki v izogib dvomu posebej ugotavljata, da vzdrževanje po tej pogodbi obsega tudi kurativno vzdrževanje maksimalno dveh endoskopov letno (tj. odpravo napak oziroma okvar na endoskopih). Vzdrževanje endoskopov se izvaja po načelu »repair exchange«, kar pomeni, da mora dobavitelj za celoten čas popravila endoskopa na lastne stroške oziroma v okviru pogodbene cene zagotoviti naročniku enakovreden nadomestni endoskop.

Naročnik mora poskrbeti za »običajna tehnična vzdrževanja« opreme v skladu z navodili za uporabo in navodili dobavitelja oziroma proizvajalca, ter zagotoviti, da je njegovo osebje primerno poučeno za uporabo opreme in da varuje opremo pred poškodbami/okvarami, ki bi jih povzročili klimatski vplivi, vlaga, prah ipd.

Naročnik mora tehničnemu osebju dobavitelja zagotoviti primeren dostop do opreme, ustrezen delovni prostor, kot tudi vse potrebno za izvedbo preventivnega in kurativnega vzdrževanja ter vseh ostalih aktivnosti, ki se izvajajo po tej pogodbi.

Naročnik bo dobavitelja nemudoma obvestil o kakršni koli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme in ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez dobaviteljeve pisne odobritve.

Popravila se po prejemu pisne zahteve, ki jo pošlje pristojna služba naročnika, začnejo v roku 12 delovnih ur od prejema navedene zahteve. Dobavitelj sprejema zahteve od ponedeljka do petka od 9:00 do 16:00 ure. Izključeni so nedelje in prazniki v državi dobavitelja. Popravilo se izvaja kontinuirano, dokler napaka ni odpravljena, pri čemer mora biti napaka odpravljena najkasneje v roku 72 ur od poteka odzivnega časa. V primeru, da napaka ni odpravljena v tem roku, dobavitelj za nadaljnji čas odprave napake naročniku zagotovi brezplačen enakovreden nadomesten sistem za robotsko asistiranje operativne posege.

### **13. člen** **(predstavniki pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorna predstavnika naročnika po tej pogodbi sta \_\_\_\_\_  
(strokovni skrbnik pogodbe) in \_\_\_\_\_ (komercialni skrbnik pogodbe).

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da so njuni predstavniki pooblaščen, da zanju dajejo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

### **14. člen** **(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena in tretjem odstavku 10. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 9. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.



Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

#### **15. člen (pogodbena kazen)**

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

#### **16. člen (pravice intelektualne lastnine)**

Z dnem prevzema naprave pridobi naročnik skladno z omejitvami iz tega odstavka neizključne materialne avtorske pravice na dobavljeni programski opremi sistema oziroma programski opremi, potrebni za uporabo sistema, skladno z vsebino licenc proizvajalca oziroma proizvajalcev programske opreme, ki jih dobavi dobavitelj v okviru predmeta pogodbe. Materialne avtorske pravice morajo naročniku omogočati nemoteno uporabo opreme skladno z njenim namenom brez časovne omejitve.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja dobavitelj, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil dobavitelj, pod pogojem, da naročnik dobavitelja nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči dobavitelju, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, dobavitelj naročniku omogoči nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je funkcionalno vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

#### **17. člen** **(socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **18. člen** **(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena

pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

#### **19. člen** **(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

#### **20. člen** **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

#### **21. člen** **(končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 9. člena te pogodbe. Pogodba je sklenjena do poteka obdobja garancijskega vzdrževanja in dobaviteljevi odpravi morebitnih notificiranih napak.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru, da namesto dobavitelja po tej pogodbi prejme pooblastilo proizvajalca oziroma principala sistema za robotsko asistiranje operativne posege, za dobavo oziroma garancijsko vzdrževanje sistema drug gospodarski subjekt, se lahko dobavitelj po tej pogodbi zamenja s takim novim dobaviteljem, če novi dobavitelj izpolnjuje vse prvotno določene pogoje za

sodelovanje in zanj ne obstaja noben prvotno določeni razlog za izključitev, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila. Novi dobavitelj mora naročniku v roku, določenem v aneksu k tej pogodbi, predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za preostanek trajanja zavarovanj prvotnega dobavitelja, prvotni dobavitelj pa prejme od naročnika vrnjeni njegovi zavarovanji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku po tem, ko prejme naročnik ustrezni zavarovanji novega dobavitelja.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

**NAROČNIK**

**DOBAVITELJ**

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni  
direktor

---

---

## POGODBA O POGARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU SISTEMA ZA ROBOTSKO ASISTIRANE OPERATIVNE POSEGE

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.  
Matična številka: 5057272000  
ID številka za DDV: SI52111776

in

**DOBAVITELJ:**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

### 1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Sistem za robotsko asistiranje operativne posege«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_;
- je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

### 2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku izvajal vzdrževanje dobavljenega sistema za robotsko asistiranje operativne posege, proizvajalec in model: \_\_\_\_\_, s pripadajočo opremo, celotno pogarancijsko obdobje (tj. 2 leti od poteka garancijskega roka), naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačeval ceno pogarancijskega vzdrževanja.

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Vsi izdelki, ki jih dobavitelj dobavi naročniku oziroma vgradi v okviru pogarancijskega vzdrževanja, morajo biti novi in nerabljeni.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

### **3. člen (pogodbena cena)**

Pogodbena cena za predmet iz prejšnjega člena pogodbe znaša:

Skupna pogodbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna pogodbena cena z DDV	EUR

Podrobnejše količine in cene na enoto mere so razvidne iz obrazca Ponudba, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Cena pogarancijskega vzdrževanja se v prvem letu trajanja pogodbe ne sme spremeniti. Katera koli pogodbena stranka lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami cen po pogodbi, upošteva indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks). V takem primeru se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah sklepajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), izvede valorizacija pogodbenih cen. Cene se lahko valorizirajo šele, ko se indeks zviša oziroma zniža za 4%, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Povišanje oziroma znižanje cen lahko znaša največ 80% povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cen uredita z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

#### **4. člen** **(način obračunavanja in plačila)**

Izvedene storitve po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov. Dobavitelj izstavi račun za storitve pogarancijskega vzdrževanja na podlagi mesečnega zneska za opravljene storitve. Dobavitelj izstavi naročniku račun do 8. dne v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovпада z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

#### **5. člen** **(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal pogarancijsko vzdrževanje dobavljene opreme skladno s priporočili proizvajalca ter posameznimi naročili naročnika.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

#### **6. člen** **(obveznosti dobavitelja)**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;

- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe.

## **7. člen (obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- prevzeti ustrezno izvedene storitve pogarancijskega vzdrževanja;
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

## **8. člen (podizvajalci)**

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.



Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« ter obrazec »Izjava o lastništvu in o povezanih družbah«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

### **9. člen** **(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Dobavitelj mora najkasneje do poteka garancijskega roka sistema za robotsko asistiranje operativne posege naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% od pogodbene vrednosti pogarancijskega vzdrževanja z DDV, z veljavnostjo do poteka veljavnosti te pogodbe.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta pogodbe, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka izpolni in unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

## **10. člen**

### **(pogarancijsko vzdrževanje)**

Dobavitelj bo za obdobje dveh (2) let od poteka garancijskega roka za opremo zagotavljal pooblaščen servisno službo, preko katere bo izvajal preventivne servisne preglede in popravila skladno z navodili in priporočili proizvajalca, ter na poziv naročnika.

Dobavitelj sporoči naročniku najkasneje ob dobavi kontaktne podatke za prijavo napak oziroma naročanje servisnih storitev. Servisna služba mora biti organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake.

Celotno pogarancijsko vzdrževanje po tej pogodbi se izvaja po načelu »vse vključeno« oz. »all inclusive«, in sicer tako za fizično kot tudi za programsko opremo sistema (ne pa tudi za instrumentarij), ter vključno z nadgradnjami programske opreme, kadar so te na voljo s strani proizvajalca.

Dobavitelj skladno s to pogodbo prevzame naslednje obveznosti:

- opravi število obiskov preventivnega vzdrževanja skladno z načrtom preventivnega vzdrževanja, v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje bo izvedeno v času normalnih delovnih ur in v terminih, ki so predhodno usklajeni z naročnikom;
- izvrši korektivno vzdrževanje na prizadeven in profesionalen način med načrtovanimi obiski ali na poziv. Dobavitelj se bo na servisni poziv odzval v roku 12 delovnih ur (odzivni čas);
- dobavitelj mora podati lastno poročilo o stanju opreme po posameznih aparaturah z oceno smiselnosti nadaljnjega servisiranja z načrtom preventivnega vzdrževanja;
- dobavitelj mora najkasneje ob primopredaji predati naročniku načrt preventivnega vzdrževanja za sistem;
- dobavitelj se zavezuje odpraviti vsako okvaro na vgrajenih delih. Dobavitelj bo na svoje stroške popravil okvaro in zamenjal okvarjeni del opreme. Tako opremo mora dobavitelj odpraviti v času, ki velja za urgentne primere, tudi izven rednega delovnega časa;
- vsi serviserji dobavitelja morajo v območju in v prostorih naročnika ravnati v skladu z navodili, ki veljajo za obiskovalce (priponka, izdana pri naročniku, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu ipd.).

Dobavitelj bo naročniku po vsakem preventivnem in korektivnem vzdrževalnem posegu na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o morebitni zamenjavi delov, in sicer:

- število opravljenih ur (redne, izredne),
- čas prihoda in čas odhoda serviserja,
- inventarna številka in naziv opreme oziroma aparata,
- lokacija aparata,
- količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oziroma rezervnih delov,
- količina, vrsta in naziv obnovljenega vgrajenega materiala oziroma rezervnih delov,
- da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je treba opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena),
- čas nedelovanja aparata,

- delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom,
- delovni nalog se v elektronski obliki pošlje na elektronski naslov oziroma naslove, ki jih naročnik sporoči dobavitelju, po vsakem opravljenem posegu v roku 24 delovnih ur,
- vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščen osebe na delovišču.

Odgovorna oseba naročnika mora v primeru ustreznosti potrditi opravljeno delo vzdrževalca dobavitelja na njegov delovni nalog.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo originalnih rezervnih delov, ki jih je treba zamenjati zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega ali korektivnega vzdrževanja. Če dobavitelj vgradi obnovljen rezervni del, mora o tem obvestiti naročnika pred vgradnjo in pridobiti njegovo potrditev.

Dobavitelj odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 in 20/18). Za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nudi dobavitelj garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca. Stroški dobave in zamenjave oziroma vgradnje rezervnih delov so zajeti v pogodbeni ceni.

Pogodbeni stranki v izogib dvomu posebej ugotavljata, da vzdrževanje po tej pogodbi obsega tudi kurativno vzdrževanje maksimalno dveh endoskopov letno (tj. odpravo napak oziroma okvar na endoskopih). Vzdrževanje endoskopov se izvaja po načelu »repair exchange«, kar pomeni, da mora dobavitelj za celoten čas popravila endoskopa na lastne stroške oziroma v okviru pogodbene cene zagotoviti naročniku enakovreden nadomesten endoskop.

Naročnik mora poskrbeti za »običajna tehnična vzdrževanja« opreme v skladu z navodili za uporabo in navodili dobavitelja oziroma proizvajalca, ter zagotoviti, da je njegovo osebje primerno poučeno za uporabo opreme in da varuje opremo pred poškodbami/okvarami, ki bi jih povzročili klimatski vplivi, vlaga, prah ipd.

Naročnik mora tehničnemu osebju dobavitelja zagotoviti primeren dostop do opreme, ustrezen delovni prostor, kot tudi vse potrebno za izvedbo preventivnega in kurativnega vzdrževanja ter vseh ostalih aktivnosti, ki se izvajajo po tej pogodbi.

Naročnik bo dobavitelja nemudoma obvestil o kakršni koli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme in ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez dobaviteljeve pisne odobritve.

Popravila se po prejemu pisne zahteve, ki jo pošlje pristojna služba naročnika, začnejo v roku 12 delovnih ur od prejema navedene zahteve. Dobavitelj sprejema zahteve od ponedeljka do petka od 9:00 do 16:00 ure. Izključeni so nedelje in prazniki v državi dobavitelja. Popravilo se izvaja kontinuirano, dokler napaka ni odpravljena, pri čemer mora biti napaka odpravljena najkasneje v roku 72 ur od poteka odzivnega časa. V primeru, da napaka ni odpravljena v tem roku, dobavitelj za nadaljnji čas odprave napake naročniku zagotovi brezplačen enakovreden nadomesten sistem za robotsko asistiranje operativne posege.

### **11. člen** **(predstavniki pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorna predstavnika naročnika po tej pogodbi sta \_\_\_\_\_  
(strokovni skrbnik pogodbe) in \_\_\_\_\_ (komercialni skrbnik pogodbe).

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da so njuni predstavniki pooblaščen, da zanju dajejo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

### **12. člen** **(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 9. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

### **13. člen** **(pogodbena kazen)**

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je na poziv

naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

#### **14. člen (socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **15. člen (protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena

pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

#### **16. člen** **(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

#### **17. člen** **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

#### **18. člen** **(končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 9. člena te pogodbe. Pogodba je sklenjena do poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja in dobaviteljevi odpravi morebitnih notificiranih napak.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru, da namesto dobavitelja po tej pogodbi prejme pooblastilo proizvajalca oziroma principala sistema za robotsko asistiranje operativne posege, za pogarancijsko vzdrževanje sistema drug gospodarski subjekt, se lahko dobavitelj po tej pogodbi zamenja s takim novim dobaviteljem, če novi dobavitelj izpolnjuje vse prvotno določene pogoje za sodelovanje in zanj

ne obstaja noben prvotno določeni razlog za izključitev, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila. Novi dobavitelj mora naročniku v roku, določenem v aneksu k tej pogodbi, predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za preostanek trajanja zavarovanja prvotnega dobavitelja, prvotni dobavitelj pa prejme od naročnika vrnjeno njegovo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tem, ko prejme naročnik ustrezno zavarovanje novega dobavitelja.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

**NAROČNIK**

**DOBAVITELJ**

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni  
direktor

---

---

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Sistem za robotsko asistiranje operativne posege« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične specifikacije, navedene v nadaljevanju.

- Oprema mora omogočati operacije v širokem območju, multikvadrantno.
- Oprema mora omogočati uporabo ICG.
- Oprema mora omogočati uporabo ultrazvoka. Slika mora biti vidna v konzoli v realnem času.
- Oprema mora omogočati uporabo robotskih steplerjev.
- Oprema mora omogočati uporabo kirurške mize, ki je sinhronizirana z robotom.
- Oprema mora omogočati uporabo naprednih kirurških inštrumentov (Vasselsealer, harmonični skalpel...).
- Oprema mora omogočati uporabo robotskih klipov.
- Oprema mora omogočati operacije na jetrih in pankreasu, retroperitoneju in na področju transplantacij ledvic.
- Oprema mora omogočati uporabo endoskopa, ki gre skozi 8 mm trokar.
- Oprema mora omogočati uporabo dveh konzol.

Ponudnik mora priložiti **tehnično dokumentacijo** ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi, izjave proizvajalca ipd., in **certifikat CE**. Naročnik lahko v okviru preverjanja resničnosti navedb v ponudbi oziroma na podlagi drugega odstavka 89. člena ZJN-3 katerega koli ponudnika pozove k podaji pojasnil oziroma predložitvi dodatne dokumentacije v zvezi s tehničnimi specifikacijami oziroma izpolnjevanjem zahtev iz tega dokumenta (naročnik lahko zahteva prospekte, tehnične liste ipd., torej več, kot le izjave).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



## ZAPRISEŽENA IZJAVA FIZIČNE OSEBE

S podpisom spodaj \_\_\_\_\_, stanujoč/-a \_\_\_\_\_, pod zaprisego izjavljam, da mi ni bila izrečena pravno-močna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Datum:

Fizična oseba:

Podpis:

